

СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО ОНКОЛОГИЯ - ХАСКОВО ЕООД

6300 град Хасково бул. Съединение № 49, тел.: 038 / 66 53 16, факс :038 / 66 43 73

ОДОБРЯВАМ:

Д-р ЛЮБОМИР ВАСИЛЕВ

УПРАВИТЕЛ НА

БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО
ОНКОЛОГИЯ - ХАСКОВО ЕООД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„Периодични доставки на лекарствени продукти за нуждите на Специализирана болница
за активно лечение по онкология - Хасково ЕООД по 70 номенклатурни единици“**

2018

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Решение № 421/25.06.2018 г. на Възложителя за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка № 422/25.06.2018 г.;
3. Условия за участие и провеждане на открита процедура по ЗОП;
4. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – **образец № 1**;
5. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **образец № 2**;
6. Декларация по чл.101, ал.11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – **образец № 3**;
7. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – **образец № 4**;
8. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **образец № 5**;
9. Декларация, съдържаща данни за Разрешение за употреба в Република България, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент №726/2004г. на ЕП, за съответния лекарствен продукт и срока му на валидност - **образец № 6**;
10. Проект на договор – **образец № 7**;
11. Техническа спецификация на Възложителя **Приложение № 1**;
12. Ценово предложение – **Приложение № 2**;

УСЛОВИЯ
ЗА УЧАСТИЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ПО ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обществената поръчка е с предмет: „Периодични доставки на лекарствени продукти за нуждите на Специализирана болница за активно лечение по онкология - Хасково ЕООД по 70 номенклатурни единици“.

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2. Възложител на обществената поръчка на основание чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП е Управителят на „Специализирана болница за активно лечение по онкология - Хасково“ ЕООД.

III. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ

3.1. Обществената поръчка се възлага чрез открита процедура, на основание чл.18, ал.1, т.1 във връзка с чл.20, ал.1, т.1, буква "б" от Закона за обществени поръчки.

3.2. „СБАЛО – Хасково“ ЕООД сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника определен за изпълнител, в резултата на проведената процедура, съгласно чл.112, ал.1 от ЗОП.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4. Място на изпълнение на обществената поръчка – Болнична аптека на „Специализирана болница за активно лечение по онкология-Хасково“ ЕООД, находяща се в гр. Хасково, бул. „Съединение“ № 49.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА
ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Документацията за участие може да бъде изтеглена от интернет страницата на Възложителя, www.mdozs-haskovo.org в раздел "Профил на купувача" всеки ден до **28.06.2018** година.

5.2. Офертите се подават от участниците или техни упълномощени представители лично в Административната сграда на „Специализирана болница за активно лечение по онкология – Хасково“ ЕООД – Хасково, бул. Съединение № 49, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, съгласно обявлението.

VI. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

6. Финансовият прогнозен ресурс, определен от Възложителя, за настоящата поръчка е **13 592 261.10 лв.** (тринадесет милиона петстотин деветдесет и две хиляди двеста шестдесет и един лв. и 0,10 ст.) с ДДС. В стойността на поръчката са включени всички разходи по доставката на лекарствените продукти до мястото на изпълнение на поръчката;

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

7. Обществената поръчка се възлага за срок от **12 /дванадесет/ месеца.**

7.1.Срок на валидност на офертата – **120** календарни дни.

VIII. ГАРАНЦИИ

8.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **0,5 %** (нула пет процента) от стойността на договора без ДДС.

8.2. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на „СБАЛО – Хасково“ ЕООД – IBAN BG46 RZBB 9155 1085 6177 15 , BIC RZBBBGSF в "Райфайзенбанк" ЕАД - клон Хасково или банкова гаранция - **оригинал**. В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, следва да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията;

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, със срок на валидност поне **30 (тридесет) дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;**

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност поне **30 (тридесет) дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.**

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9.1. Съгласно чл.101, ал.8-11 от ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

X. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10.1. На основание чл.54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

10.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

10.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

10.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

10.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

10.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.10.1.1., 10.1.2 и 10.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

10.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

10.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, освен ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

10.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.10.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят **ЕЕДОП**.

10.3. Други основания за отстраняване от участие. Съгласно чл.107 от ЗОП освен на основанията по чл.54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

10.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

10.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

10.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

10.3.4. участници, които са свързани лица.

10.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ

11.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

11.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

11.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

11.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

11.2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

11.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

11.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която

участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

XII. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

12.1. На основание чл.65, ал.1 от ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл.65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл.67, ал.2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

12.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл.66, ал.2 от ЗОП подизпълнителя/ите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл.67, ал.2 от ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Възложителя не предвижда директни разплащания на подизпълнители, в случай че изпълнителят ползва такъв.

XIII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл.101, ал.5 от ЗОП).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си (чл.101, ал.7 от ЗОП).

Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл.101, ал.8 от ЗОП). Не се допуска предлагане на варианти в офертите на Участниците.

Съгласно чл.47, ал.2 от ППЗОП документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката, участникът посочва:

- наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката: **„Периодични доставки на лекарствени продукти за нуждите на Специализирана болница за активно лечение по онкология - Хасково ЕООД по 70 номенклатурни единици“;**
- номерата на номенклатурните единици, за които участникът подава оферта;
- кандидатът може да оферира за една, няколко или всички 70 номенклатурни единици от техническата спецификация на Възложителя;

– когато цените на стоките или услугите, предмет на обществена поръчка са обект на регулиране, участниците могат да предлагат различни цени, само когато това не нарушава политиката на регулиране на тези цени (чл. 70, ал. 11 от ЗОП).

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат изписани на български език и в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Всички приложени документи на чужд език, задължително се придружават с превод на български език.

XIV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТАТА

14.1. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП – **образец № 1;**

14.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **образец № 2;**

а) Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

б) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

в) Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

14.3. При участник-обединение се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

14.4. При участник-обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

14.5. Декларация по чл.101, ал.11, във връзка с чл.107, т.4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – **образец № 3;**

14.6. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП – **образец № 4;**

14.7. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – **образец № 5;**

Възложителят изисква представяне на едно заявление за участие, оферта и непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри" с посочване на номенклатурните единици, за която се отнасят, независимо дали участникът подава оферта за една или повече от една номенклатурни единици.

При представяне на копия на документи, те трябва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от участника.

Изискуеми документи за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП

14.8. Участникът да притежава Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка на ЕС, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ

14.9. Участникът да притежава Лицензия по чл.32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, в случаите когато в офертата на участника присъстват наркотични вещества и прекурсори.

Доказване:

- Наличие на валидно Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или от регулаторен орган на друга държава членка на ЕС, съгласно Глава девета Търговия на едро с лекарствени продукти от ЗЛПХМ – представя се под формата на заверено от участника копие;

Когато участникът притежава разрешение за търговия на едро, издадено от регулаторен орган на друга държава – членка на ЕС, той трябва да представи:

- Разрешение от изпълнителния директор на ИАЛ в случаите по чл.195, ал.2 от ЗЛПХМ - заверено от участника копие;

Документите посочени по-горе се представят и за подизпълнителите, в случай, че участникът предвижда такива.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Лицензия по чл.32 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, в случаите когато в офертата на участника присъстват наркотични вещества и прекурсори – представя се под формата на заверено копие.

Изискуеми документи за доказване на техническите и професионални способности на участника по чл.63 от ЗОП:

14.10. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. На основание чл.67, ал.5 във връзка с чл.64, ал.1, т.2 и чл.63, ал.1, т.1, буква "б" ЗОП, е необходимо участникът да представи списък на доставките, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с **доказателство*** за извършената доставка. Като „доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ се приема минимум 1 (една), изпълнена **доставка на лекарствени продукти** – подобна на изискванията на възложителя в настоящата поръчка .

** **Доказателството** за извършена доставка се представя под формата на удостоверение, издадено от получателя/ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Описаните удостоверения се прилагат към офертата в заверено от участника копие и в тях следва да се съдържа подпис на издателя.*

Минималното изискване, поставено от възложителя, е участникът да е извършил минимум 1 (една) **доставка на онкологични лекарствени продукти**, сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, както е посочено по-горе, в рамките на 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Наличието на несъответствие на документи, включително и при допълнително представените по реда на чл.54, ал.8 от ППЗОП, е основание за отстраняване от участие на основание чл.107, т.1 от ЗОП.

14.11. **Техническото предложение** да бъде представено чрез Техническата спецификация Приложение № 1, в която да бъдат посочени номенклатурните единици, за които се отнася техническото предложение, което следва да съдържа:

14.11.1.Документ за упълномощаване (чл.39, ал.3, т.1, буква "а" от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Представя се заверено пълномощно, което следва да съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

14.11.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя по чл.39, ал.3, т.1, буква "б" от ППЗОП. Предложение за изпълнение на поръчката се подава за всяка от номенклатурните единици.

14.11.3. Декларация (свободен текст) по чл.23, ал.4 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина;

14.11.4. Декларация, съдържаща данни за Разрешение за употреба в Република България, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент №726/2004г. на ЕП, за съответния лекарствен продукт и срока му на валидност - **образец № 6**. Декларацията следва да бъде придружена от кратко описание на лекарствения продукт – представя се на оптичен носител. Обхватът на разрешението трябва да съответства на предмета на поръчката.

14.11.5. Разрешение за внос, издадено по реда на ЗЛПХМ, за лекарствени продукти, за които се изисква такова.

Наличието на несъответствие или непредставяне на документи, посочени в т.14.11 от документацията за участие, е основание за отстраняване от процедурата на основание чл.107, т.2, буква "а" от ЗОП.

Предлагане на един или повече лекарствени продукти, които не отговарят на техническата спецификация на възложителя води до отстраняване на участника от участие в процедурата на основание чл.107, т.2, буква "а" от ЗОП поради несъответствие на офертата с обявените от възложителя условия.

Важат документи представени в оригинал или заверени по съответния ред.

14.12. Ценово предложение. Конкретното ценово предложение на участника се изготвя съгласно - **Приложение № 2**, неразделна част от документацията за участие и се представя на хартиен и електронен носител, на който в една таблица на един файл са посочени всички номенклатурни единици, за които се отнася ценовото предложение.

Предложените цени в ценовата оферта следва да са в български лева с включен ДДС.

Предлаганата цена за лекарствен продукт се посочва в колона **12 (СТОЙНОСТ НА ЕДНА ОПАКОВКА С ДДС)** в Приложение № 2, следва да бъде не по-висока от цената, изчислена на база референтна стойност, посочена в актуалния Лекарствен Списък на НЗОК, към датата на подаването на офертата.

Предлаганата цена за лекарствените продукти по Приложение № 2, следва да бъде формирана при спазване изискванията на Наредба за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти, във връзка с ЗЛПХМ при условията на доставка от търговец на едро, т.е. цената да е формирана като сбор от цена на производител, нормативно призната надценка на търговец на едро и ДДС.

При представяне на оферти с цени надвишаващи референтните стойности, кандидатите ще бъдат отстранявани от процедурата.

Предложената цена в „Ценово предложение“ задължително включва всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“** с посочване на номенклатурна единица (номенклатурните единици), за която се отнася. При установяване на несъответствие между съдържанието на хартиения и магнитния носител, за вярно се приема съдържанието на хартиения носител. При изготвяне на офертата, кандидатите трябва да се съобразят със техническата спецификация на Възложителя.

Всички страници от офертата на участника следва да са номерирани последователно, без значение дали на ръка или машинно, като номерацията започва от първия документ и завършва с ценовото предложение, налично в плик **„Предлагани ценови параметри“**. Всички представени в офертата документи трябва да са вписани в **„Опис на документите, съдържащи се в офертата“**.

XV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

15.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“ за всяка номенклатурна единица.

XVI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“, участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

XVII. МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

17.1. Отварянето на офертите ще се извърши след изтичане на крайния срок за подаването им на следващия работен ден **29.06.2018 г. в 10.00 часа** в сградата на администрацията на „СБАЛО - Хасково“ ЕООД, находяща се в гр. Хасково, бул.“Съединение” № 49.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Преди отваряне на офертите упълномощените лица представят на комисията писмено пълномощно от законния/те представител/и на участника (в оригинал) с посочване на изричните действия, които лицето има право да извършва. Копие от пълномощното остава към досието на обществената поръчка.

XVIII. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

18.1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите и провеждане на преговори и диалог. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците.

Действията на комисията се протоколират.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

18.2. Действия на комисията при разглеждане на оферти, подадени на хартиен носител:

18.2.1. Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

18.2.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

18.2.3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

18.2.4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

18.2.5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

18.2.6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.18.2.3-18.2.5.

18.2.7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

18.2.8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.18.2.7 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

18.2.9. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т.18.2.7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

18.2.10. Възможността по т.18.2.9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

18.2.11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

18.2.12. След изтичането на срока по т.18.2.9. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

18.2.13. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

18.2.14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18.2.15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила

оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

18.2.16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

18.2.17. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако предложената най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.

18.2.18. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

18.2.19. Докладът по чл.103, ал.3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

18.3. **Приключване на процедурата.** Процедурата по разглеждане, оценяване и класиране на офертите завършва с решение за:

18.3.1. определяне на изпълнител;

18.3.2. прекратяване на процедурата.

18.4. **Определяне на изпълнител на обществената поръчка.**

18.4.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

– не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

– офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

18.5. **Прекратяване на процедурата.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

18.5.1. не е подадена нито една оферта;

18.5.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

18.5.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

18.5.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

18.5.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

18.5.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

18.5.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

18.5.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

- б) не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал.1, т.4, б и 8 или ал.2, т.4 от ЗОП.

18.6. Сключване на договор. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

18.6.1. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП, ако е приложимо. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

18.6.2. изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;

18.6.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

18.6.4. откаже да сключи договор;

18.6.5. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП, или

18.6.6. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116, ал.1 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

18.7. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

18.7.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
 - интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
- Национален осигурителен институт (НОИ)
- Контактен център: 0700 14 802
 - Адрес: гр.София, 1303, бул.“Александър Стамболийски” № 62-64
 - Интернет адрес: www.noi.bg

18.7.2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- Адрес: 1000 София, бул.“Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

18.7.3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

XIX. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

19.1. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид.

19.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да бъдат общодостъпни.

19.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват на интернет страницата на Възложителя, www.mdozs-haskovo.org в Раздел „Профил на купувача“, връчват се лично срещу подпис, изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път.

XX. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

20.1. Сключеният договорът за обществена поръчка може да бъде изменен само когато са налице изискванията на чл.116 от Закона за обществените поръчки.

20.2. Завишаване на общата стойност на договора с 10% е допустимо в случаите на надвишаване на първоначално заложеното прогнозното количество лекарствени продукти.

20.3. В случай, че през времето на действие на договора стойността по чл.20 от Наредбата за условията, правилата и критериите за включване, промени и /или изключване на лекарствени продукти от Позитивния лекарствен списък и условията и реда за работа на Комисията по позитивния лекарствен списък /референтната стойност за единица мярка от лекарственото вещество/стане по-ниска от договорената, считано от датата на конкретното решение на Комисията, или бъде обявена нова, по-ниска заплащана цена от страна на НЗОК, доставените лекарствени продукти се заплащат на по-ниската цена, считано от датата на решението на комисията или от датата на промяната на цената на НЗОК.

20.4. Договорената цена по договора за обществена поръчка може да се изменя на основание изменение на държавно регулирани цени, правещо невъзможно изпълнение на договора при договорените условия.

20.5. Възможно е изменение срока на договора, изразяващо се в удължаването му, в случай когато при изтичането му има неизчерпана стойност по него – до 6 (шест) месеца.